



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025

№ 39

г. Березовский

Об организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», Указом Президента Российской Федерации от 11 декабря 2010 г. №1535 «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка», руководствуясь ст.ст.28, 31 Устава Березовского муниципального округа, в целях организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Березовского муниципального округа по профилактике правонарушений, администрация Березовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа (прилагается);

1.2. Регламент межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа (прилагается);

1.3. Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 15.07.2016 №481 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (бerezovskiy.rf).

Глава Березовского муниципального округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утвержден
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 17.01.2025 №39

Положение
об межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
Березовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа (далее – Комиссия или МКПП БМО) является совещательным органом, созданным в целях организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, решениями Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии в Свердловской области, а также настоящим Положением.

II. Состав и порядок формирования межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

3. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов Комиссии и секретаря МКПП БМО.

4. Председателем Комиссии является глава Березовского муниципального округа.

5. Состав Комиссии утверждается главой Березовского муниципального округа.

III. Задачи межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

6. Основными задачами МКПП БМО являются:

6.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Березовского муниципального округа и территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти, участвующих в мероприятиях по профилактике правонарушений;

6.2. Анализ состояния преступности на территории муниципального округа, организация мероприятий по выполнению основных направлений политики в сфере профилактики правонарушений;

6.3. Подготовка предложений главе Березовского муниципального округа по организации мероприятий в сфере профилактики правонарушений;

6.4. Разработка предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики правонарушений;

6.5. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений.

IV. Полномочия межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

7. Комиссия для выполнения возложенных задач:

7.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы профилактики правонарушений;

7.2. Принимает в пределах своей компетенции соответствующие решения;

7.3. Готовит предложения главе Березовского муниципального округа по совершенствованию профилактики правонарушений;

7.4. Рассматривает вопросы взаимодействия администрации Березовского муниципального округа с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений;

7.5. Анализирует деятельность исполнительных органов государственной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в сфере профилактики правонарушений;

7.6. Готовит предложения главе Березовского муниципального округа по организации работы со средствами массовой информации в сфере правовой пропаганды;

7.7. Запрашивает от органов местного самоуправления на территории муниципального округа и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в мероприятиях по профилактике правонарушений, необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию по вопросам профилактики правонарушений, отнесенным к компетенции МКПП БМО;

7.8. Направляет исполнительным органам государственной власти Свердловской области и территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, информацию о передовом опыте работы в сфере профилактики правонарушений;

7.9. Создает рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок их работы;

7.10. Отчитывается о своей деятельности перед главой Березовского муниципального округа.

V. Организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

8. Основной формой работы МКПП БМО является заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании МКПП БМО и утверждаемым ее председателем. Внеочередное заседание Комиссии созывается по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем МКПП БМО.

11. Председатель Комиссии:

11.1. Формирует цели и первоочередные задачи деятельности Комиссии;

11.2. Созывает заседания Комиссии;

11.3. Определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;

11.4. Ведет заседание Комиссии;

11.5. Подписывает документы, подготавливаемые Комиссией;

11.6. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

11.7. Руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;

11.8. Принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;

11.9. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления Березовского муниципального округа, руководителей других предприятий, учреждений и организаций.

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя МКПП БМО выполняет его полномочия.

13. Секретарь Комиссии:

13.1. Принимает участие в подготовке материалов по вынесенным на рассмотрение вопросам МКПП БМО;

13.2. Готовит проекты планов работы Комиссии;

13.3. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

13.4. Подписывает протоколы Комиссии;

13.5. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой МКПП БМО.

Утвержден
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 17.01.2025 №39

Регламент
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
Березовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа (далее – Комиссия или МКПП БМО) по реализации задач и функций, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа (далее – Положение), требований законодательства Российской Федерации, решений председателя межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области.

II. Полномочия председателя и членов межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

2. Председатель Комиссии:

- 2.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2.2. Формирует цели и первоочередные задачи деятельности Комиссии;
- 2.3. Созывает заседания Комиссии;
- 2.4. Утверждает повестку заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 2.5. Ведет заседание Комиссии;
- 2.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 2.7. Распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2.8. Руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;
- 2.9. Принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;
- 2.10. Представляет в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, органах местного самоуправления Березовского муниципального округа, общественных объединениях и иных организациях Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 2.11. В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Березовского муниципального округа, руководителей других организаций.

3. Председатель МКПП БМО назначает заместителя председателя Комиссии. По решению председателя Комиссии заместитель исполняет

полномочия председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, по поручению председателя представляет МКПП БМО во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Березовского муниципального округа, общественными объединениями и иными организациями, а также средствами массовой информации.

4. Секретарь Комиссии:

4.1. Принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

4.2. Готовит проекты планов работ Комиссии;

4.3. Ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов МКПП БМО о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

4.4. Составляет протоколы заседаний Комиссии;

4.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.

5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Члены Комиссии имеют право:

6.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;

6.2. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере профилактики правонарушений;

6.3. Привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью МКПП БМО;

6.4. Излагать в случае несогласия с решением Комиссии свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе МКПП БМО.

7. Члены Комиссии обязаны:

7.1. Организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;

7.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.3. Заблаговременно извещать председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании МКПП БМО, при этом лицо, представляющее отсутствующего члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии только с правом совещательного голоса;

7.4. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнения решений Комиссии;

7.5. Выполнять требования Регламента Комиссии.

III. Планирование и организация работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

8.Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы МКПП БМО. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

9.Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

10.План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

11.Предложения в план заседаний Комиссии направляются членам Комиссии в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода либо в срок, установленный председателем МКПП БМО. Предложения должны содержать:

11.1.Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

11.2.Форму предлагаемого решения;

11.3.Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

11.4.Перечень соисполнителей;

11.5.Срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с тем органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

12.На основе предложений, поступающих секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

13.Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается членам Комиссии.

14.Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

15.Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV.Порядок подготовки заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

16.Члены Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях МКПП БМО, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний

Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

17. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, участвующим в подготовке материалов к заседанию МКПП БМО.

18. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии решением председателя МКПП БМО могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов, при необходимости приглашаемых для работы в МКПП БМО. Решение о создании рабочей группы и формировании ее состава принимается председателем Комиссии, исходя из предложений членов МКПП БМО. Во время проведения заседаний рабочих групп Комиссии ведется протокол.

19. Проект повестки для заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем МКПП БМО с председателем Комиссии.

20. Секретарю Комиссии не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания Комиссии представляются членами Комиссии, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на очередном заседании МКПП БМО, следующие материалы:

20.1. Аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

20.2. Тезисы выступления основного докладчика;

20.3. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения;

20.4. Материалы согласования проекта с заинтересованными государственными органами;

20.5. Особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

21. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

22. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

23. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем МКПП БМО председателю Комиссии.

24. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

25. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости, не позднее чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

26. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие правового акта Березовского муниципального округа, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты правового акта. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

27. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов МКПП БМО и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

28. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю МКПП БМО.

29. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

30. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем МКПП БМО на основе предложений членов Комиссии, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

31. Заседания Комиссии созываются председателем МКПП БМО либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

32. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем МКПП БМО.

33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

34. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- 34.1. Ведет заседание Комиссии;
- 34.2. Организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- 34.3. Представляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- 34.4. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

34.5. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвует в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

35. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем МКПП БМО, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

36. На заседании Комиссии время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах 10 минут, для содокладов – до 7 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут, для справок – до 3 минут.

37. При голосовании член МКПП БМО имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования, довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

38. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МКПП БМО. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Березовского муниципального округа

41. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В протоколе указываются: фамилия председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

43. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение члена Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то он осуществляется в срок до 10 дней.

44. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

45. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

46. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь МКПП БМО

снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 17.01.2025 №39

Состав
межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
Березовского муниципального округа

Писцов Евгений Рудольфович	-председатель межведомственной комиссии по профилактике правонарушений (далее – МКПП), глава Березовского муниципального округа
Садреев Артур Анатольевич	-заместитель председателя МКПП, заместитель главы Березовского муниципального округа по социальным вопросам
Матвиенко Сергей Сергеевич	-секретарь МКПП, начальник отдела общественной безопасности администрации Березовского муниципального округа
Члены МКПП:	
Тельминов Сергей Леонидович	-руководитель следственного отдела по городу Березовскому следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
Паулов Михаил Андреевич	-временно исполняющий обязанности начальника отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Березовский» (по согласованию)
Коростелев Александр Владимирович	-начальник отдела вневедомственной охраны по городу Березовскому - филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
Яминова Татьяна Викторовна	-временно исполняющий обязанности начальника Березовского филиала Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области» (по согласованию)
Кан Станислав Александрович	-главный врач государственного

	бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Березовская центральная городская больница»
Плотникова Татьяна Ильгизаровна	-председатель территориальной комиссии г.Березовского по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Южного управленческого округа Свердловской области
Ласкина Вероника Александровна	-заместитель начальника Управления социальной политики №24 по Кировскому району г.Екатеринбурга по г.Березовскому Министерства социальной политики Свердловской области
Иванова Наталья Владимировна	-начальник управления образования Березовского муниципального округа
Репин Кирилл Александрович	-начальник управления культуры и молодежной политики Березовского муниципального округа
Шумаков Андрей Викторович	-начальник управления физической культуры и спорта Березовского муниципального округа
Аникина Ксения Андреевна	-пресс секретарь главы Березовского муниципального округа
Авсиевич Сергей Александрович	-главный специалист отдела общественной безопасности администрации Березовского муниципального округа
Россель Анастасия Сергеевна	-директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Березовский техникум «Профи»
Зими́на Светлана Александровна	-глава территориального отдела администрации Березовского муниципального округа по п.Кедровка
Упорова Галина Ивановна	-глава территориального отдела администрации Березовского муниципального округа по п.Ключевску
Хрушкова Юлия Александровна	-глава территориального отдела администрации Березовского муниципального округа по п.Лосиному
Дудина Марина Анатольевна	-глава территориального отдела администрации Березовского муниципального округа по п.Сарапулка
Пономарева Ирина Владимировна	-глава территориального отдела администрации Березовского муниципального округа по п.Старопышминску